

গ্রন্থাগারে বই পড়ি  
আলোকিত মানুষ গড়ি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা



নম্বর ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.৫৪

তারিখ ২৮ মাঘ ১৪২৬

১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন সভা

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ অর্থসালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের গঠিত সিটিজেন চার্টার কমিটির এক সভা ১১.০২.২০২০ তারিখ রোজ মঙ্গলবার ~~সকাল~~ <sup>বিকাল</sup> ৩:৩০ ঘটিকায় এ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। অধিদপ্তরের পরিচালক (যুগ্মসচিব, উন্নয়ন ও আইসিটি) জনাব এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী মহোদয় সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

সভায় যথাসময়ে সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানাচ্ছি।

আলোচ্য সূচি :

- ১। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ
- ২। সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকরণ।
- ৩। বিবিধ

১১-২-২০২০

ফাতেমা খাতুন

লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক

ফোন: +৮৮০২ ৫৮৬১৬২২৩

ইমেইল: fatema.pbl@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) জনাব মোহাম্মদ জিল্লুর রহমান, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২) জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩) জনাব মুঃ সালাহ উদ্দিন হাওলাদার, কম্পিউটার অপারেটর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা (সভায় সার্বিক সহায়তার জন্য)
- ৪) হিসাব শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা, (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা রাখার অনুরোধসহ)।
- ৫) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর