

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।
www.publiclibrary.gov.bd

স্মারক নং-৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৯.০৭৭.১১-১৭৩২

তারিখ : ২৬ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
১১ অক্টোবর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

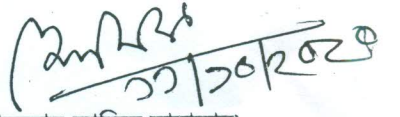
অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন নিম্নবর্ণিত ৩য় শ্রেণির ০২ (দুই) জন কর্মচারিকে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলী/পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত/পদায়িত শাখা/কর্মস্থল
০১.	জনাব মো: রকিবুল ইসলাম লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর
০২.	জনাব মো: আব্দুল্লাহ-আল-মামুন লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও

০২. গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ০৪ অক্টোবর ২০২০ তারিখের ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৯.০৭৭.১১.১৬৯৬ নং অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(খন্দকার আসিফ মাহাতাব)
সহকারী পরিচালক
প্রশাসন ও হিসাব

কার্যার্থে বিতরণ:

১. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর শাহবাগ, ঢাকা।
২. লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর।
৪. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও/দিনাজপুর/নীলফামারী।
৫. লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী।
৬. সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর (জনাব মো: আব্দুল্লাহ-আল-মামুন কে অবমুক্তকরণের জন্য)।
৭. জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও (জনাব মো: রকিবুল ইসলামকে অবমুক্তকরণের জন্য)।
৮. জনাব মো: রকিবুল ইসলাম, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও।
৯. জনাব মো: আব্দুল্লাহ-আল-মামুন, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর।
১০. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা (মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
১১. পরিচালক (উন্নয়ন/প্রশাসন ও হিসাব) মহোদয় এর ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়দ্বয়ের জ্ঞাতার্থে)।
১২. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।