

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১(সংশোধিত)

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৫%	২৫%	৩০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান (সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার)		লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫	২৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫	২৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ নিয়োগ বিধি হালনাগাদ করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় প্রস্তাব প্রেরণ	নিয়োগ বিধি হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-		২৩-৬-২১		
						অর্জন							
৩.২ গণগ্রন্থাগার নীতিমালা-২০২০ খসড়া প্রণয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় প্রেরণ	গণগ্রন্থাগার নীতিমালা- ২০২০ প্রণয়ন	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২৪-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৪-১২-২০	-			
						অর্জন							
৩.২ বই ধার, অডিটোরিয়াম ভাড়া, সেমিনার কক্ষ ভাড়া, বই ক্রয়, বই ছাঁটাই নীতিমালা হালনাগাদ করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় প্রস্তাব প্রেরণ	নীতিমালা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (সুফিয়া কামাল গত্র) লাইব্রেরিয়ান (স: ও বি:)	২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৩-৬-২১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৮-৯-২০ ২৪-১২-২০ ২২-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					২৩-৬-২১								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৮-৯-২০ ২৪-১২-২০ ২২-০৩-২১ ২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৮-৯-২০ ২৪-১২-২০ ২২-০৩-২১ ২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৮-৯-২০ ২৪-১২-২০ ২২-০৩-২১ ২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৮-৯-২০ ২৪-১২-২০ ২২-০৩-২১ ২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৩-৬-২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	লাইব্রেরিয়ান সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২৫%	৩০%	২৫%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক(উন্নয়ন ও আইসিটি)	২৮-৯-২০ ২৪-১২-২০ ২২-০৩-২১ ২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক(উন্নয়ন ও আইসিটি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সহকারী পরিচালক(উন্নয়ন ও আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২৫%	৩০%	২৫%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) এবং লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	২৮-৯-২০ ২৪-১২-২০ ২২-০৩-২১ ২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (সুফিয়া কামাল গণগ্রন্থাগার)এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৫০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২৫-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫-১২-২০	-	২৫-৬-২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৬	০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৫০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	২০%	৩০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০%	৩৫%	৩৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান (সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	১			
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ আর্চওয়ে গেট	আরএফআইডি সংযোগ	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২৫-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫-১২-২০	-	-			
৯.২ আরএফআইডি	দায়িত্ব বন্টন	৩	১০০%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২৫-১০-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫-১২-২০	-	-			
৯.৩ পাঠকক্ষ ব্যবহারের নির্দেশিকা প্রণয়ন	আর্চওয়ে গেট সংযোগ	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	২৫-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫-১২-২০	-	-			
৯.৪ পাঠকক্ষ ব্যবহারের নির্দেশিকা প্রণয়ন করে বাস্তবায়নের প্রতিবেদন	প্রতিবেদন বাস্তবায়ন	২	১০০%	লাইব্রেরিয়ান (সুফিয়া কামাল জাতীয়)	২৫-৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫-১২-২০	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিল				গণস্বাস্থ্যগার)									
৯.৫ আনসারদেরকে দায়িত্ব দেয়া	নির্দেশিকা প্রণয়ন	১	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান (সুফিয়া কামাল জাতীয় গ্রন্থাগার)	২৫-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫-১২-২০	-	-			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ও লাইব্রেরিয়ান (পারিসংখ্যান)	২৫-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	৩ ও ২৫-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫-৩-২১	-			
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫০	১.২০	১.৫০	৮০			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পারিসংখ্যান)	১০-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৮-২০	-	-				
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পারিসংখ্যান)	২৮-৯-২০ ২৪-১২-২০ ২২-০৩-২১ ২৩-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-৯-২০	২৪-১২-২০	২২-০৩-২১	২৩-৬-২১			
						অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পারিসংখ্যান)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।