

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৫%	২৫%	৩০%			
						অর্জন	২০%	২০%	২৫%				
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, লাইব্রেরিয়ান সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	১৫%	২৫%	৩০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	৩০			
						অর্জন	২০	২৫	২৫				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	৩০			
						অর্জন	২০	২৫	২৫				
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ নিয়োগ বিধি হালনাগাদ করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় প্রস্তাব প্রেরণ	নিয়োগ বিধি হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	২৫-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২০			
						অর্জন	-	-	-				
৩.২ বই ধার, অডিটোরিয়াম ভাড়া, সেমিনার রুম ভাড়া, বই ক্রয়, বই ছাঁটাই নীতিমালা হালনাগাদ করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় প্রস্তাব প্রেরণ	নীতিমালা হালনাগাদকৃত	৭	তারিখ	উপপরিচালক ( সুফিয়া কামাল গণগ্রন্থাগার ) সহকারী পরিচালক ( প্রশা: ও হিসাব )	২০-৩-২০ ২৫-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০-৩-২০	২৫-৬-২০			বই ধার, বই ক্রয়, বই ছাঁটাই নীতিমালার খসড়া হালনাগাদ করে ১৮-৩-২০২০ মন্ত্রণালয় প্রেরণ
						অর্জন	-	-	২০-৩-২০				
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২০-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০-৩-২০	২৫-৬-২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত			পরিসংখ্যান	২৫-৬-২০	অর্জন	-	-	২০-৩-২০				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২০-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০-৩-২০	২৫-৬-২০			
					২৫-৬-২০	অর্জন	-	-	২০-৩-২০				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২৫-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২০			
						অর্জন	-	-	-				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২০			
						অর্জন	-	-	-				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২০-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০-৩-২০	২৫-৬-২০			
					২৫-৬-২০	অর্জন	-	-	২০-৩-২০				
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	২০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২০			
						অর্জন	-	-	-				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২৫-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৮-১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫-৮-১৯	-	-				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২৫-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৮-১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫-৮-১৯	-	-				
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক ও সহকারী পরিচালক( উন্নয়ন ও আইসিটি)	২৬-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৬-৬-২০			
						অর্জন	-	-	-				
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক ও সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	১৫%	২৫%	৩০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				(উন্নয়ন ও আইসিটি)									
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক ও সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও আইসিটি)		লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	৪			
						অর্জন	২	৩	৩				
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক ও সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	১৫%	২৫%	৩০%				
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব এবং সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান	২৫-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৮-১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫-৮-১৯	-	-				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক, সুফিয়া কামাল গ, সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	-	-	১৫%				
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	২৫-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৮-১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫-৮-১৯	-	-				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		
						অর্জন	৩	৩	৩				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	১৫%	২৫%	২০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	৫%	২৫%	২৫%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	-	-	-				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, লাইব্রেরিয়ান সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৩	২			
						অর্জন	৩	৪	৩				
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ সিসি ক্যামেরা, আনসারদেরকে দায়িত্ব দেয়া, আর্চওয়ে গেট, পাঠকক্ষ ব্যবহারের নির্দেশিকা প্রণয়ন করে বাস্তবায়নের প্রতিবেদন দাখিল	প্রতিবেদন বাস্তবায়ন	১৫	তারিখ	উপপরিচালক, লাইব্রেরিয়ান সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার	২২-১১-১৯ ২৫-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২-১১-১৯	-	২৫-৬-২০			
						অর্জন	-	২২-১১-১৯					
৯.২ আরএফআইডি চালু করা													
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	২৫-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২০			
						অর্জন	-	-	-				
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২৫-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২০			
						অর্জন	-	-	-				
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	.৫০	.৫০	.৫০	.৫০			২৫-৬-২০ এর মধ্যে পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে ব্যয় করা হবে।
						অর্জন	.৫০	.৫০	-				
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয়	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২৫-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৮-১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫-৮-১৯	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২৫-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২০			
						অর্জন	-	-	-				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।