

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
শাহবাগ, ঢাকা।  
www.publiclibrary.portal.gov.bd, Fax # 8628205

নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০৮.১৬. ০০১.১৯.৭৬/

তারিখ -----

অফিস আদেশ

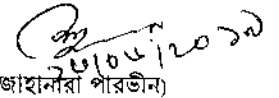
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০-০৭-২০১৬ তারিখের ৪৩.২৬.০০০০.০০১.০৬.৬৭০.১৫.১৪৯৩ সংখ্যক স্মারকে গঠিত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবার মান উন্নীতকরণ উপকমিটির গঠন করা হয়েছিল। কমিটির একজন সদস্য ও সদস্য-সচিবকে পরিবর্তন করে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট নিম্নরূপ উপকমিটি পুনঃগঠন করা হলোঃ

নং	পদবী ও কর্মস্থল	পদমর্যাদা
১.	পরিচালক (যুগ্মসচিব) (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইসিটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা।	সদস্য
৩.	লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা, বিকাল শিফট), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য
৪.	সহকারী লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা, বিকাল শিফট), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য
৫.	লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা, সকাল শিফট), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০-০৭-২০১৬ তারিখের ৪৩.২৬.০০০০.০০১.০৬.৬৭০.১৫.১৪৯৩ সংখ্যক স্মারকের পত্র বাতিল করে এ আদেশ জারী করা হলো এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

২। কমিটির কার্যপরিধি (TOR) :

- সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা করা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা।
- তথ্য অধিকার আইন এর ৬ ও নং ধারা অনুযায়ী সেবাসমূহ নির্ধারণ করে তালিকা প্রণয়ন করা ও সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ করার জন্যে অনিক ও আপিল কর্মকর্তা কর্মকর্তার নাম অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান, অনলাইনে আবেদন সংক্রান্ত তথ্য সমিবেশ করে তালিকা প্রণয়ন করা ও সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।
- গণশুনানী আয়োজন করার জন্য সেবা গ্রহীতাদেরকে ( পাঠকদের) নিয়ে সভা করা।
- বিবিধ।

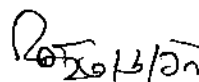
  
(জাহানারা পারভীন)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোনঃ ৯৬৭১২৩৪  
dg.dpl.2012@gmail.com

নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০৮.১৬. ০০১.১৯.৭৬/ ১৪৪২/২(২০)

তারিখ ২৬/০৭/২০১৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক, পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইসিটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৪) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৫) লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা, সকাল শিফট), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৬) লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা, বিকাল শিফট), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, শাহবাগ, ঢাকা
- ৭) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৮) সহকারী লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা, বিকাল শিফট), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৯) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা
- ১০) অফিস কপি, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
ফাতেমা খাতুন  
লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক  
পরিসংখ্যান